MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo di Santa Maria della Versa Scuola
dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado
Via Moravia 7 - 27047 - Santa Maria della Versa (PV)
☏ 0385278015 🖷 0385 278179
**www.icvalleversa.edu.it** - pvic800005@istruzione.it - pvic800005@pec.istruzione.itcod.
fisc. 84000660187 – codice univoco: UFOZIV

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## NORME SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

[adottate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 10/10/2022 con delibera n°10]

### *ACCOGLIENZA dei NUOVI ISCRITTI*

- L'inserimento per i **bambini di 3 anni** avviene con gradualità e secondo modalità concordate con le docenti di sezione.
- Per i bambini NON AUTONOMI, ad inizio anno scolastico si concorderanno con le famigliei tempi e le modalità di frequenza; solo quando sarà raggiunta una completa autonomia (controllo sfinterico, mangiare da solo, saper esprimere i propri bisogni) si potràprocedere al pieno inserimento per tutta la giornata scolastica. In genere la fase di inserimento si conclude entro e non oltre il mese di gennaio.
- L'inserimento e la frequenza dei bambini **anticipatari** seguono criteri di flessibilità sui tempi e sulle modalità di accoglienza idonei per questa fascia di età.
  Potranno frequentare da settembre i bambini anticipatari AUTONOMI nella fascia antimeridiana o per l'intera giornata scolastica con modalità graduali di inserimento da concordare con le docenti.
- I **bambini anticipatari** seguono il percorso educativo didattico dell'età di riferimento nel pieno rispetto delle loro esigenze formative e psicologiche, senza precoci e innaturali anticipi dei processi di apprendimento. I bambini anticipatari faranno parte, quindi, del gruppo dei 3 anni anche nel successivo anno scolastico. Eventuali eccezioni saranno considerate con i genitori solo alla luce di mirate e precise osservazioni e valutazioni psicopedagogiche e didattiche da parte delle docenti.
- La **permanenza al pomeriggio** è consigliata solo dopo un periodo di sicuro inserimento e deve essere concordata con le docenti di riferimento.
- Per i bambini **provenienti dall'asilo nido** l'inserimento è più flessibile, ma comunque da concordare con le docenti.
- In **corso d'anno**, compatibilmente con la disponibilità di posti, possono essere iscritti e frequentare solo i bambini che rispondono ai criteri (età,...) di ammissione alla frequenza.

### *FUNZIONAMENTO e FREQUENZA*

Le Scuole dell'Infanzia che appartengono all'Istituto Scolastico Comprensivo "ValleVersa" osservano il seguente orario di funzionamento: **8:00/16:00 dal lunedì al venerdì.**

In particolare, per gli ingressi e le uscite è consentita una certa flessibilità, come di seguito indicato:

INGRESSO ANTIMERIDIANO 8.00/9.00
1ª USCITA 11.30/12.00
2ª USCITA 13.00/14.00 con variazioni da plesso a plesso
INGRESSO POMERIDIANO 13.00/14.00 con variazioni da plesso a plesso
3ª USCITA 15.30/16.00

- Ad inizio anno scolastico le docenti responsabili di ogni Plesso informano, attraverso comunicazione scritta, i genitori riguardo:
  - gli orari di entrata e uscita;
  - l'organizzazione dell'intera giornata (può essere diversa da plesso a plesso);
  - il calendario scolastico con l'indicazione di inizio e fine lezioni, festività nazionali, giorni di sospensione lezioni;
  - la quota inerente l'Assicurazione Scolastica obbligatoria.
- Per la rilevanza educativa e didattica della Scuola dell'Infanzia si raccomanda una frequenza costante del bambino.
- Per promuovere l'autonomia i bambini sono tenuti a frequentare la scuola con un abbigliamento adeguato e comodo (NO cinture, salopette, body, lacci…).
- Si consiglia di non far indossare ai bambini oggetti di valore rispetto ai quali le docenti non siassumono alcuna responsabilità.
- In caso di sciopero del personale scolastico la scuola non può garantire il normale svolgimento delle lezioni; pertanto, i genitori sono pregati di accertarsi del regolare andamento delle attività di sezione.

## *ENTRATA e USCITA*

- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e uscita: l'osservanza dell'orario è segno di rispetto della scuola e del personale che vi opera.
  Il ritardo ripetuto sarà segnalato al Dirigente Scolastico per i provvedimenti del caso.
- Eventuali assemblee sindacali del personale vengono preventivamente comunicate alle famiglie insieme alle variazioni degli orari della giornata scolastica a cui i genitori sono invitati ad attenersi scrupolosamente.
- Le necessità particolari ed eccezionali dovranno essere segnalate anticipatamente:
  nel caso di entrate posticipate/uscite anticipate, i genitori sono invitati ad avvisare le docenti e presentare richiesta scritta su apposito modulo. In ogni caso, l'eventuale entrata posticipata del bambino non può avvenire dopo le ore 11:30.
- Nella fascia oraria prestabilita di entrata/uscita è consentito l'accesso dei genitori solo per il tempo necessario a prelevare o accompagnare i bambini ed esclusivamente negli spazi adibiti ad accoglienza.
  Chi accompagna o ritira gli alunni è pregato di non trattenersi nei locali e nel giardino della scuola se non il tempo necessario per l'affidamento del bambino e le comunicazioni genitore-docente. Nel momento dell'uscita, una volta che il bambino viene affidato al genitore o alla persona delegata al suo ritiro, le docenti e il personale ATA vengono sollevate da ogni responsabilità.
- I bambini, al momento dell'uscita, sono affidati esclusivamente ai genitori o ad altri adulti delegati. L'eventuale delega al ritiro del bambino deve essere presentata dai genitori all'inizio dell'anno scolastico su apposito modulo debitamente compilato indicando da un minimo obbligatorio di 1 persona a un massimo facoltativo di 3 personemaggiorenni. Eventuali variazioni devono essere tempestivamente comunicate.
- In via del tutto eccezionale, nel caso non sia stato possibile rilasciare delega preventiva, il genitore è tenuto a telefonare personalmente alla sede scolastica comunicando l'impossibilità a ritirare il proprio figlio, indicando nominativo ed estremi del documento d'identità di chi lo effettuerà.
- Per i bambini che seguono terapie riabilitative e di sostegno e che, quindi, necessitano di variazioni nell'orario di entrata o di uscita è richiesta una certificazione del servizio riabilitativo con indicati i giorni e gli orari della terapia.
- È possibile richiedere per motivi di lavoro l'autorizzazione al Dirigente Scolastico per l'ingresso a scuola dei bambini dalle ore 7:30, presentando dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori agli Uffici di Segreteria. Il servizio di pre-scuola potrà essere garantito solamente se le risorse interne o la collaborazione con gli Enti Locali ne permetteranno l'attivazione.

- Per motivi di sicurezza il cancello della scuola deve rimanere chiuso durante le lezioni.

## *RAPPORTI SCUOLA/FAMIGLIA*

- La struttura organizzativa della Scuola dell'Infanzia permette a docenti e genitori di incontrarsi quotidianamente per cui il colloquio scuola-famiglia può avvenire in qualsiasi momento in modalità informale e diretta; tuttavia, nel corso dell'anno scolastico sono previsti incontri formali che fanno parte integrante della vita scolastica e favoriscono la collaborazione tra scuola e famiglia: assemblee, Consigli di Intersezione,incontri tra il corpo docente e i rappresentanti di sezione eletti dai genitori, colloqui individuali due volte all'anno; colloqui straordinari concordati con le docenti perparticolari necessità.
- Durante lo svolgimento dei suddetti incontri non è consentita la permanenza dei bambini nell'edificio scolastico per motivi di sicurezza. La presenza del bambino è permessa solo se espressamente prevista dal docente.
- I genitori sono invitati a consultare periodicamente il registro elettronico e il Sito Web della scuola per essere informati sulla vita scolastica e sulle attività educative.
- La scelta dei Progetti e delle uscite didattiche/visite guidate è di competenza del Collegio Docenti,sentito il parere dei genitori.
- All'inizio dell'anno scolastico vengono richiesti i recapiti telefonici ai genitori affinchè questi siano"raggiungibili" in qualsiasi momento ce ne fosse la necessità.

## *SALUTE*

- I bambini devono frequentare la Scuola nel migliore stato di salute possibile per il rispetto ditutti, compagni e adulti.
- In caso di periodi prolungati di assenza (malattia, motivi familiari, ..), occorre informare le docenti di sezione in quanto, dopo 30 giorni consecutivi di assenza ingiustificata, il bambino può essere depennato dall'elenco degli iscritti, perdendo il diritto alla conservazione del posto.
- Per la prevenzione della pediculosi si raccomanda ai genitori un controllo periodico della cute dei capelli del bambino per identificare eventuali lendini o parassiti. Se il genitore sospetta l'infestazione, è tenuto a consultare il medico curante per l'eventuale conferma della diagnosi e per la prescrizione del trattamento che va portato a termine prima della riammissione del bambino a scuola.
- Alle docenti e al restante personale scolastico è vietata la somministrazione di farmaci ai bambini. Nel caso in cui un bambino necessiti di somministrazione di farmaci in orario scolastico, per definire gli interventi finalizzati all'assistenza del minore, la scuolaè tenuta ad acquisire, oltre alla richiesta scritta dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale, anche la certificazione medica che attesta lo stato di malattiadel bambino con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere.
- Non è ammessa la frequenza ai bambini che presentano ingessature o punti di sutura fino alla rimozione.
- Per i bambini che hanno effettuato vaccinazione e necessitano di un periodo di osservazione (digiuno, possibili reazioni,...), la scuola declina ogni responsabilità.
- In caso di infortunio ad un bambino, viene seguito l'iter di seguito descritto:
  - contattare telefonicamente la famiglia o altre persone di fiducia segnalate dalla famiglia stessa all'inizio dell'anno scolastico;
  - chiamare il pronto intervento qualora ce ne fosse la necessità;
  - informare la segreteria dell'Istituto Comprensivo;
  - presentare una relazione analitica in ordine all'infortunio al Dirigente Scolastico;
  - compilare, per qualsiasi infortunio, l'apposito modulo per la denuncia alla compagnia assicurativa.

## *ALIMENTAZIONE*

- Per particolari diete legate a intolleranze alimentari e allergie è necessario il certificato medico da consegnare sia all'Amministrazione comunale che alle docenti dellasezione frequentata dal bambino.
- Per variazioni dovute a motivi religiosi è sufficiente un'autocertificazione da consegnare all'Amministrazione comunale e alle docenti della sezione frequentata dal bambino.
- L'organizzazione di feste di compleanno e particolari occasioni (Natale, Carnevale, festa di fine anno,...) deve avvenire previa autorizzazione del Dirigente Scolastico richiesta dalle docenti e con le dovute precauzioni in riferimento sia alle indicazioni del protocollo sanitario vigente sia alla tracciabilità dei prodotti alimentari.

## *RIPOSO*

- Considerati gli spazi e i tempi non idonei della Scuola dell'Infanzia, non è possibile il riposino pomeridiano.

## *MATERIALE*

- Tutte le richieste che le docenti formulano ai genitori inerenti l'acquisto di materiale di interesse scolastico hanno ottenuto preventivamente le apposite approvazioni (Consiglio di Istituto, Consiglio di Intersezione, Collegio Docenti,...).
- All'inizio dell'anno scolastico viene consegnato l'elenco del "corredo personale", didattico e non (grembiule per pittura, il raccoglitore, il cambio di vestiti e maglieria intima adatti alla stagione,...), il quale deve essere contrassegnato con NOME e COGNOME del bambino (preferibilmente con pennarello indelebile). Durante l'anno scolastico potrà essere richiesto periodicamente altro materiale.
- È possibile portare a scuola oggetti di forte valenza affettiva nella fase iniziale di inserimento solo per i bambini di tre anni e per i bambini anticipatari. Altri giocattoli possono rappresentare fonte di conflitto e di disturbo alle attività. Pertanto ai bambini di 4 e 5 anni non è concesso portare giochi da casa.
- Se i bambini portano a casa oggetti non di loro proprietà (della scuola o dei compagni) si prega di riportarli a scuola e di parlarne con le docenti.